

EB-LEITFADEN

Mehrmals im Jahr wiederkehrende Aktionen

- **Busbegleitung**
- **Schulfrucht**
- **Gesunde Pause**
- **Müslitag**

Jährliche Aktionen

- **Einschulung**
- **Nikolaus**
- **Schuleinschreibung**
- **Antolin**
- **Hundeprojekt**
- **Fotograf**
- **Ausflug mit Lehren**
- **Ferienprogramm**
- **Sportfest**
- **Sporttag der Vereine**
- **Jahresabrechnung des Lehrers absegnen**

Zweijährliche Aktionen

- **Faschingsparty**
- **Schulfest**
- **Defendo**



Optionale Aktionen

- **Spendenaktionen**
Weihnachtsflohmarkt
Martinsgänse
Unicef-Lauf, Weihnachten im Schuhkarton etc.
- **Weihnachtsgeschenk**
- **Geburtstagsgeschenk**
- **klasseninterne Verabschiedung der vierten Klassen**
- **Abschiedsgeschenk**
- **EB-Plakat gestalten**
- **Ausflüge**

Sonstiges

- **Kids-Run**
- **T-Shirts, Kappen**
- **Schulhofbemalung, Spielhäuschen**
- **Spielgeräteanschaffung**
- **Verabschiedungen**
- **Vorträge**
- **Frühstück nach Lesenacht**
- ...

Zu vergebende beiratsinterne Aufgaben

- 1. und 2. Vorsitz
- Kassenwart
- Protokollführer (evt. Ersatz festlegen)

Nur der erste Elternsprecher ist für o.g. Positionen wählbar und wahlberechtigt!

- Zuständiger für Busbegleitung
- 2 Teams mit je 2 Leuten für Gesundes Frühstück

ALLGEMEINE EMPFEHLUNGEN

- Anlegen einer Elternliste
(Adressen, Telefonnummern, E-Mail-Adressen)
 - Klassenkasse anlegen
Geld (ca. 5-10 € möglichst am ersten Elternabend einsammeln)
 - Stammtisch zum Austausch und Kennenlernen anbieten
 - Herausgabe von Elterninfos bzgl. Termine
-
- bei Aktionen Spendengläser bereitstellen + Plakat aufhängen, T-Shirts und Kappen zum Verkauf anbieten

DEFINITIONEN

Mehrmals im Jahr wiederkehrende Aktionen

Die Termine der wiederkehrenden Aktionen werden in der 1. EB-Sitzung nach Wahl des neuen Vorsitzenden festgelegt!

Busbegleitung, täglich

Die Liste der Busbegleiter, deren Einsatzurnus im Idealfall 14tägig ist, wird vom Zuständigen bereits am Ende des Schuljahres für das folgende vorbereitet.

Schulfrucht jeden Mittwoch

die von der Schule am Vortag bestellte Schulfrucht wird von idealerweise 2 Personen morgens (gegen 8.15 Uhr) beim örtlichen Edeka abgeholt, zur Schule gebracht, im Hausmeisterzimmer bei Bedarf geschnitten, in Schüsseln verteilt und gegen 9 Uhr in sämtliche Klassenzimmer gebracht.

Jede Klasse stellt im wöchentlichen Wechsel zwei Helfer zur Verfügung.

Es empfiehlt sich eine Mülltüte, Küchenpapier, Geschirrtuch und evt. Messer u. Brett mitzunehmen. Entstehender Müll ist zu entsorgen. Die Lehrkräfte bringen die Schüsseln später selbst zurück.

Gesunde Pause 1x im Monat

(Schnittlauchbrotverkauf kombiniert mit Schulfrucht)

zusätzlich zur Schulfrucht, die wie üblich von der zuständigen Klasse verteilt wird, werden vom Hausmeisterzimmer aus Schnittlauchbrote verkauft (20 Ct./Scheibe)

Hier kommt abwechselnd Team 1 und Team 2, die sich bei der ersten EB-Sitzung dafür eingeteilt haben, zum Einsatz.

Es werden benötigt:

- 8 Kürbiskernbrote
(werden 1 Woche vorher vom zuständigen Team bestellt und am Vortag abgeholt)
- 4 gr. Packungen Frischkäse à 300 g (Aldi)
- 4 Beutel gefrorener Schnittlauch (Aldi)

Kleingeldkasse mitbringen! (mit diesem Geld werden auch die Ausgaben verrechnet)

Es empfiehlt sich eine Mülltüte, Küchenpapier, Geschirrtuch und evt. Messer u. Brett mitzunehmen.

Treffen um 8.30 Uhr im Hausmeisterzimmer.

Brote schmieren, mit Schnittlauch bestreuen, evt. salzen,

2. Brotscheibe oben drauf setzen, diagonal halbieren, auf großem Holzbrett anrichten.

Verkauf ab etwa 9.30 Uhr aus dem Hausmeisterzimmer.

Entstehender Müll ist zu entsorgen.

Müslitag (letzter Mittwoch vor den Ferien/zwei Helfer pro Klasse)

Es werden benötigt:

- 8 Schokoknuspermüsli (1P./Klasse)
- 8 Knuspermüsli (1 P./Klasse)
- 24 Vollmilch (3 P./Klasse)
- 24 Joghurt à 500 g (3/Klasse)
- 4 Haferflocken (1/2 P./Klasse)
- Obst vom Schulfruchtprogramm

Treffen um 8.30 Uhr im Musikzimmer (Keller)

Obstsalat schneiden

Müsli, Obstsalat und Joghurt in Schüsseln abfüllen

von ca. 9.10-9.30 Uhr in den Klassen verteilen

Mitzubringen sind pro Klasse:

3-4 Schüsseln, große Löffel zum Verteilen, Mülltüten, Küchenpapier, Messer, Schneidebrett
Entstehender Müll ist zu entsorgen.

Abrechnung der Ausgaben über EB-Konto mit dem Kassenwart

Jährliche Aktionen

Einschulung, 1. Schultag

Es werden benötigt:

- 10 Flaschen Sekt
- 10 Flaschen O-Saft
- 2 Päckchen Butter
- 1 Päckchen Kaffee
- 5 Fl. Wasser (1,5 l)
- Zucker
- 3 kleine Kännchen Kaffeemilch
- 55 Brezeln (am Vortag beim Bäcker bestellen), halbieren
- 4 Kuchen (von Freiwilligen gebacken und vorbeigebracht)
- je eine Kanne mit Kaffee werden von den vier Helfern mitgebracht

4 Helfer treffen sich um **7.30 Uhr** in der Schulturnhalle zur Vorbereitung:

(Plakat wird am Tor oder Weichbodenmatratze befestigt)

Tische werden davor aufgebaut, Sektgläser u. Kaffeegeschirr, Einkäufe etc. bereitgestellt.

Kaffeemaschine und Spülwannen werden im Bad der Umkleide aufgestellt

Butterbrezen schmieren, Kaffee kochen

Getränke und Brezen/Kuchen werden umgesonst angeboten, dafür werden Spendengläser bereitgestellt, T-Shirts und Kappen werden zum Verkauf angeboten.

Nikolaus, 6. Dezember, TEIL I

Unsern „Nikolaus“ Herrn Konrad Seitz (Tel. 39 02 34) kontaktieren um ihn zu „buchen“

Er besucht alle Klassen und verteilt Säckchen. 1-2 Helfer werden vom EB gestellt.

Treffpunkt 7.45 Uhr vorm Sekretariat.

Die in der Schule gebastelten Säckchen werden vom jeweiligen EB rechtzeitig zum Befüllen abgeholt. Füllungen können sein: Schokonikolaus, Nüsse, Apfel und/oder Mandarine, ein kleines Geschenk.

Die EB-Kasse gibt evt. einen Zuschuss von bis zu 1,30 € pro Kind, der Rest wird aus der Klassenkasse finanziert.

Die beschrifteten Säckchen werden für den Nikolaus ersichtlich mit Namen versehen, z.B. auf einem Band, und in einen Korb oder Kiste gelegt, die mit Klassenbezeichnung gekennzeichnet sein muss. Diesen Behälter am Vortag in der Schule abgeben.

Für Herrn Seitz gibt es als Dankeschön einen Gutschein für 30 € (Restaurant, Westpark...) und eine Flasche Wein/Sekt.

Die Säckchen werden von der Klassenlehrkraft später wieder für das nächste Jahr eingesammelt und für das nächste Jahr aufbewahrt.

Nikolaus, 6. Dezember, TEIL II

Für die Lehrer Weihnachtsnaschereien (hauptsächlich Obst, etwa 20 €) und -deko kaufen. Die Tische im Lehrerzimmer damit bestücken.

Schuleinschreibung, Termin wird von der Schule festgelegt, 15-18 Uhr

Es werden benötigt:

- 5 Kuchen (gerne Muffins, Kuchenlollis etc.)
- 4 Kannen Kaffee (zu Hause vorkochen, evt. nachkochen)
- 4 Flaschen Wasser
- Würfelzucker
- 1 Beutel Milch oder kleine Kaffeemilch

Treffpunkt: 14.30 Uhr zum Aufbau, 3 Helfer

3 Tische im Gang aufbauen (für Kuchen, Kaffee, Schul-T-Shirts und -Kappen,

Spendenglas

evt. 2 Stehtische (aus Keller)

Servietten (auch als Deko)

Spendenglas

Tassen und Becher, Löffel zum Umrühren

Schul-T-Shirts und Kappen zum Verkauf (6.50 € und 3 €)

Antolin

WEB-Programm zur Leseförderung

der Vertrag wird jährlich erneuert und durch die EB-Kasse finanziert

Hundeprojekt

(Helfer auf vier Pfoten/Beisst der?/Hallo Wuff)

Projekt zum richtigen Verhalten gegenüber Hunden, verschiedene Anbieter finden sich im Ordner. Dieses Projekt wird vom EB organisiert, terminlich mit der Schule abgesprochen u. vom EB finanziert.

Fotograf, Termin in Absprache mit der Schulleitung

Fotograf: Helmut Müller, www.fotodesgner-helmut.de, helmutundmaria@web.de,

Tel.: 08446/216, Pörsbach

Set 1. Klasse: 15 €, Set 2.-4. Klasse: 11 € (Preis 2013)

Einen Termin mit Schule absprechen und dem Fotograf organisieren

Sportfest, Termin wird von der Schule festgelegt

Treffen ca. 8 Uhr

Aufbau von Tischen, Wannen zum Abwaschen im Außengelände neben dem Ausgang zum Sportplatz, Becher (EB-Keller) werden bereitgestellt

Es werden benötigt:

- ca. 10 Flaschen Wasser à 1,5 L
- aus dem Schulfruchtprogramm werden Melonen bestellt, geschnitten und angeboten

Die Lehrkraft meldet sich beim EB wegen Anzahl der Helfer

Sporttag der Vereine, Termin wird von der Schule festgelegt

Pro Klasse wird etwa 1 Helfer benötigt. Die Helfer werden von den Lehrkräften organisiert und hängt mitunter von der Wetterlage ab. Bei schlechtem Wetter wird der Sporttag in die Turnhalle verlegt, bei schönem Wetter gehen die Kinder zum Sportplatz, Tennisplatz und zur Stockbahn. Werden daher mehr Helfer benötigt, wird das von den Lehrern veranlasst.

Ausflug mit Lehrern, Termin wird mit Lehrern vereinbart

Der Ausflug findet in der Regel jährlich statt und wird abwechselnd von Schule und EB organisiert

Ferienprogramm, Termin wird vom EB festgelegt

Der Elternbeirat plant ein Ferienprogramm, das bei Gemeinde angemeldet wird, bei Bedarf Ort zur Durchführung organisieren

Zweijährliche Aktionen

Faschingsparty

Besorgt werden:

- 175 Quarkbällchen (gespendet von der Backerei Hackner)
- 200 kleine Mohrenköpfe

Evt. Animator buchen und finanzieren, Absprache was benötigt wird
Dekomaterial besorgen, CDs mitbringen!

Die Stereoanlage der Gemeinde muss organisiert werden.

Schwarz anziehen und mit vorhandenen Zebraasseccoires (im EB-Keller) ergänzen
EB trifft sich um 8.30 Uhr zum Aufbau und Dekoration der Turnhalle.

Um 10 Uhr ist Programmstart. (Animator, Polonaise durchs Schulhaus, evt. Sketche der
Schulspielgruppe, Lieder, Spiele usw.

Schulfest, Termin wird von der Schule festgelegt

Planung des Catering, der Helfer von Seiten der Eltern und benötigter Materialien wie
Biertischgarnituren, Grills, Pavillons etc.

Umfangreich - daher im Ordner nachzulesen

Defendo

Selbstbehauptungskurs organisieren und finanzieren

Frau Heike Grund, Tel 38945, E-Mail: heike.grund@web.de, www.defendo-ingolstadt.de

Umfang: 8x90 Min, jeweils 1.+2. und 3.+4. Klassen zusammen, Mädchen und Jungs ge-
trennt

Mit Frau Grund Termin finden und bei Eltern wegen Interesse anfragen.

Optionale Aktionen

Spendenaktionen

können variabel geplant werden und unterschiedlichen Organisationen zukommen

Weihnachtsgeschenk

kann für die Lehrkraft gekauft oder gebastelt werden, evt. Karte schreiben..

Geburtstagsgeschenk

Geburtstag kann bei Frau Wilms erfragt werden, ein kleines Geschenk kann organisiert werden: z.B. Kuchen backen, den die Lehrerin meist mit den Kindern teilt, Blumen, etwas basteln...

klasseninterne Verabschiedung der vierten Klassen

bei Klassenlehrkraft anfragen, ob Interesse an einer gemeinsamen Aktion besteht, gemeinsam Termin und Art der Aktion planen, z.B. Ausflug zum Högnerhäusl, Grillen....

Abschiedsgeschenk

für die Lehrkraft nach der vierten Klasse

EB-Plakat gestalten

In unregelmäßigen Abständen kann ein Plakat mit den aufgezeigten Aktionen des EB gestaltet werden, das im Schulhaus aufgehängt wird und bei Aktionen einen Platz findet.

Ausflüge

bei Bedarf und Anfrage durch die Lehrkraft die Klasse bei einem Ausflug begleiten

Sonstiges

Kids-Run

Anfrage bei den Eltern starten, mit den Kindern trainieren und sich um den Ablauf in Ingolstadt kümmern.

Bei dieser Aktion können Schul-T-Shirts und Kappen an die Teilnehmer verkauft werden.

Verabschiedungen

bei Verabschiedungen von Lehrern kann etwas vorgetragen und/oder geschenkt werden

Frühstück nach Lesenacht

für die 3.Klässler und deren Lehrkräfte ein Frühstück vom jeweiligen EB in der Schule mittels Helferliste organisieren